

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 284 DEL 16-07-2024**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI 1° SEMESTRE ANNO
2024**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**Richiamati:**

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.24 del 12.05.2004;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n.41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n.6 del 09.02.2024;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2024 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area amministrativo-contabile il Sindaco Fabiano Frongia, così come previsto dall' art. 50 comma 10 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato TUEL, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso TUEL, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 19.04.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024 -2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 22.04.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.06.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2024/2026 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021);

Visto:

- il Decreto legislativo n.267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla dipendente in ruolo del Comune di Villa Sant'Antonio Manuela Fiori, e ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Premesso che con Deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 07-07-2022 avente ad oggetto "Rinnovo incarico Revisore dei Conti triennio 2022-2025" è stata riconfermata quale Revisore unico per la gestione economico – finanziaria per il triennio 2022-2025 la Dr.ssa Lucia Biagini;

Vista la fattura n.27/001 del 30.06.2024 (protocollo n. 2948 del 02.07.2024) dell'importo di € 1.730,64 emessa dalla Dr.ssa Lucia Biagini, avente sede legale in Oristano, Via Gremio dei falegnami n.8, P. Iva 00635480957, C.F. BGNLCU70A49A180K;

Vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici n. 10 del 22.12.2010, con particolare riferimento al paragrafo 2.7 nel quale si legge che "non si ritengono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", ossia gli incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, "che hanno ad oggetto un facere a favore del committente, senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio";

Dato atto che il presente incarico, trattandosi di contratto di lavoro autonomo (e non un "appalto di servizi", disciplinato dal codice dei contratti), non è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136;

Dato atto che non è necessario acquisire il DURC per procedere al pagamento della fattura in narrativa, atteso che il Ministero del Lavoro, con la circolare del 30.01.2008 n. 5 ha confermato che il DURC "è richiesto ai lavoratori autonomi ma nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture a Pubbliche Amministrazioni, intendendo per tali prestazioni "attività d'impresa" diverse dalle attività professionali a contenuto artistico ed intellettuale" (escluse dal Codice degli Appalti);

Richiamate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23.01.2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

Precisato che a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legge 87/2018, cd "Decreto Dignità", dette disposizioni non si applicano più per le prestazioni rese dai Professionisti e che quindi si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo comprensivo di IVA;

Richiamato:

- il D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D.lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Visto il DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 Maggio 2014;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di impegnare la somma di **€ 1.730,64** nel capitolo **1010 - COMPENSI E RIMBORSI SPESA AL REVISORE DEI CONTI** - codice 01.03-1.03.02.01.008 - conto competenza del Bilancio 2024/2026;

DISPONE

1. **Di liquidare** alla Dr.ssa Lucia Biagini, avente sede legale in Oristano, Via Gremio dei falegnami n.8, P. Iva 00635480957, C.F. BGNLCU70A49A180K, la fattura **n.27/001** del 30.06.2024 (protocollo n. 2948 del 02.07.2024) dell'importo di **€ 1.730,64** nel seguente modo:

DESCRIZIONE	IMPORTO
TOTALE IMPONIBILE	€1.418,56
IVA AL 22%	€312,08
TOTALE LORDO	€1.730,64
RITENUTA	€272,80
NETTO A PAGARE	€1.457,84

- per l'importo di **€ 1.418,56** in favore della Dr.ssa Lucia Biagini, mediante accredito sul c.c. dedicato indicato nella fattura;
- per l'importo di **€ 272,80** da liquidare all'erario tramite versamento con F24 entro il 16 del mese successivo.

2. **Di imputare** l'importo complessivo di **€ 1.418,56** nel capitolo **1010 - COMPENSI E RIMBORSI SPESA AL REVISORE DEI CONTI** - codice 01.03-1.03.02.01.008 - conto competenza del Bilancio 2024/2026;

3. **Di dare atto che** la presente determinazione di impegno e di liquidazione di spesa è trasmessa, con allegate fatture, all'Ufficio di ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento per la suddetta spesa con accredito bancario ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

4. **Di dare atto che** la presente determinazione di impegno e di liquidazione di spesa sarà pubblicata, ai sensi dell'art.23, comma1, lett.b), del D. Lgs.33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio: www.comune.villasantantonio.or.it, nell'Albo pretorio online per 15 giorni;

5. **Di dare atto che** ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

6. **Di dare atto che** la presente determinazione di impegno e di liquidazione di spesa diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma .4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia